



Leader du transport et de la logistique en Afrique, BOLLORE TRANSPORT & LOGISTICS est présent depuis plus de cinquante ans sur le continent africain et emploie près de 36.700 collaborateurs dans 46 pays via 250 filiales. Nos principales activités couvrent le Transport Multimodal, les Opérations Portuaires et la Gestion des Projets Logistiques sur-mesure pour le compte d'importantes multinationales opérant dans divers secteurs. La société se développe en Guinée via plusieurs entités telles que CONAKRY TERMINAL, BOLLORE TRANSPORT & LOGISTICS.

Grâce à sa politique axée sur la valorisation des compétences, le groupe attire et retient des talents qui contribuent à consolider sa position de leader.

Pour accompagner le développement de nouveaux projets en Guinée et la modernisation du Terminal à conteneurs, nous recrutons actuellement pour le compte de notre entité BOLLORE TRANSPORT & LOGISTICS :

UN FACTURIER --(H/F)

■ Mission globale du poste :

- Facturer les dossiers en respectant les tarifs, et en s'assurant de bien ventiler l'ensemble des débours ;
- Appliquer la politique qualité définie par la Direction Générale Bollore Transport Logistics Guinée ;
- Identifier et satisfaire les exigences du client ;
- Appliquer et respecter les règles, procédures et instructions de travail liées à son poste ;
- Faire des suggestions ou propositions pour l'amélioration de la qualité de son travail ;
- Appliquer les décisions et recommandations du supérieur hiérarchique ;
- Rendre compte à son supérieur hiérarchique de toute anomalie ou difficulté rencontrée dans son travail ;

■ Activités principales :

- Etablir les minutes informatiques des factures prestations / débours ;
- Faire la saisie des factures dans SPOT ;
- Enregistrer et classer les factures ;
- Faire valider les factures par le COM/MILS/HMO ;
- Dépouiller et préparer les justificatifs pour transmission ;
- Transmettre les factures au service en charge de SARISSA avec les justificatifs ;
- S'assurer que les dossiers sont facturés au bon tarif et aux bons clients ;
- Veiller à faire le moins d'avoir possible ;
- Apporter une attention particulière aux dossiers complexes lors de la facturation ;
- Respecter le tarif officiel (cotations et barèmes) ;
- Etudier les dossiers en retard de facturation ;
- Etudier les litiges de facturation ;
- Etudier les litiges clients ;
- Assurer une bonne gestion des KPIs (vitesse de facturation) et faire remonter les informations au COM ;
- Apporter un soutien opérationnel à l'équipe en cas de besoin ;
- Participer activement aux réunions d'exploitation, GAQ (groupe d'animation qualité) ;
- Respecter et connaître les règles d'urgences (incendie, évacuation, accident) ;
- Tout autre tâche confiée par son supérieur hiérarchique.

■ Les conditions d'accès au poste :

- Etre titulaire au minimum d'un BTS en comptabilité/douane/transit ;

- Avoir une expérience de 02 ans minimum comme facturier dans le domaine ;
- Avoir une bonne maîtrise de la procédure de facturation ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Avoir une bonne connaissance du secteur d'activité ;
- Avoir une grande capacité de respecter des échéances courtes ;
- Etre minutieux, organisé, rigoureux, réactif, habile, très à l'aise avec les chiffres et méthodique ;

■ **Atouts :**

- Avoir une expérience avérée de facturier ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français (écrit et parlé) ;
- Avoir une bonne maîtrise de la démarche qualité ;
- Avoir un bon niveau en anglais ;
- Etre dynamique, ouvert d'esprit et impliqué

■ **Pour postuler, veuillez déposer les documents ci-dessous :**

- CV avec au moins trois (03) références et lettre de motivation avec comme objet « **candidature au poste de Facturier** » ;
- Copies diplômes et attestations obtenus ;
- Extrait du casier judiciaire valide ;

Par courrier à la réception de notre siège size à la Cité Chemin de Fer – Immeuble KANKAN La date limite du dépôt des candidatures est fixée au vendredi 20 novembre 2020 à 17h.