



Nous Faisons  
plus que de la bauxite

**LA COMPAGNIE DES BAUXITES DE GUINEE S.A  
RECHERCHE POUR SON SITE DE KAMSAR**

**ANALYSTE COMPTABLE TRESORERIE (HOMME/FEMME)**

La Compagnie des Bauxites de Guinée (CBG) est un leader mondial dans l'industrie de bauxite métallurgique. Située dans le nord-ouest de la République de Guinée, elle valorise de manière responsable les ressources bauxitiques en vue de satisfaire les attentes de ses clients tout en renforçant sa relation de confiance avec l'État Guinéen, les communautés locales et les autres parties prenantes.

Avec une production nominale de plus de 16 millions de tonnes de bauxite de haute qualité par an, elle se positionne comme un pilier de l'industrie minière.

La structure actionnariale de la CBG se compose de l'État Guinéen (49 %) et de Halco Mining (51 %), un consortium regroupant des entreprises minières internationales parmi les plus respectées de l'industrie. La CBG est également reconnue pour son engagement en matière de développement communautaire et de promotion du contenu local. Elle adhère aux normes les plus strictes en matière de santé, sécurité, et respect des exigences légales, environnementales et sociales, notamment celles de la Société Financière Internationale (SFI) et de l'Aluminium Stewardship Initiative (ASI).

L'excellence opérationnelle, le bien-être, l'intégrité et le respect constituent les valeurs fondamentales de l'entreprise.

Depuis le démarrage de ses opérations en 1973, elle a contribué à plus de 5 milliards de dollars américains aux revenus de l'Etat Guinéen. Depuis 2016, elle a investi près d'un milliard de dollars dans un vaste plan de modernisation de ses infrastructures et une augmentation de sa capacité nominale de production à 18,5 millions de tonnes par an. En produisant une bauxite de qualité essentielle pour diverses industries, la CBG joue un rôle clé dans le progrès de l'humanité.

**1. Principales Fonctions :**

Sous la responsabilité du Coordonnateur Centralisation, l'Analyste Comptable Trésorerie aura pour mission d'évaluer et gérer les flux financiers, de prévoir les besoins de trésorerie et de minimiser les risques bancaires en utilisant les outils financiers. Il devra également travailler avec d'autres services pour élaborer des stratégies de financement afin d'éviter des soldes improductifs et des découverts élevés entraînant d'énormes frais financiers.

A ce titre, il doit assurer les responsabilités suivantes :

- Procéder à la réconciliation des comptes ;
- Enregistrer les opérations ;
- Prévoir les besoins de trésorerie, évaluer et gérer les flux financiers, minimiser les risques bancaires ;
- Minimiser les découverts élevés ;
- Analyser les comptes bancaires et de caisses ;
- Être proactif sur les transactions non comptabilisées ;

Paraphe

(M)



Nous Faisons  
plus que de la bauxite

- S'impliquer dans l'élaboration, et la mise en place des nouvelles procédures comptables visant à optimiser et standardiser les méthodes comptables applicables à chaque secteur pour leur accessibilité à tous les intervenants.

**2. Profil recherché :**

- Être titulaire d'une Maîtrise ou d'un Diplôme d'Études Supérieures (DES) en gestion, finances, comptabilité ou dans un domaine similaire ;
- Avoir une expérience professionnelle de trois (3) ans en comptabilité, administration ou dans des fonctions connexes ;
- Maîtriser les logiciels comptables et la suite Office (Excel, Word ...) ;
- Bonne connaissance du logiciel SAP ou d'autres logiciels similaires ;
- Bonne maîtrise du français (oral et écrit) ; la connaissance de l'anglais est un atout.

**3. Compétences comportementales et qualités personnelles :**

- Être autonome, honnête, intègre, rigoureux, efficace et doté d'un bon sens de l'organisation ;
- Avoir une aisance relationnelle, et une aptitude à travailler en équipe de manière efficace afin d'atteindre les objectifs fixés ;
- Respecter scrupuleusement les procédures en vigueur ;
- Avoir un sens aigu du service à la clientèle, aussi bien dans les relations internes qu'externes.

**4. Le dossier de candidature devra inclure :**

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae actualisé ;
- La photocopie certifiée conforme des diplômes ;
- La photocopie des certificats et/ou attestations de travail.

Les candidatures doivent être envoyées par courrier électronique au plus tard le **21 décembre 2025**, à l'adresse suivante.

[recrutement@cbg-guinee.com](mailto:recrutement@cbg-guinee.com)

Indiquer dans l'objet de votre courriel la référence suivante :

**REF/ACT/DECEMBRE 2025**

**Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s**

Signé par :

CONDE MORIFING

40966DAA91BB453...