



Nous Faisons
plus que de la bauxite

LA COMPAGNIE DES BAUXITES DE GUINEE S.A RECHERCHE POUR SON SITE DE KAMSAR

ANALYSTE FISCALITE (HOMME/FEMME)

La Compagnie des Bauxites de Guinée (CBG) est un leader mondial dans l'industrie de bauxite métallurgique. Située dans le nord-ouest de la République de Guinée, elle valorise de manière responsable les ressources bauxitiques en vue de satisfaire les attentes de ses clients tout en renforçant sa relation de confiance avec l'État Guinéen, les communautés locales et les autres parties prenantes.

Avec une production nominale de plus de 16 millions de tonnes de bauxite de haute qualité par an, elle se positionne comme un pilier de l'industrie minière.

La structure actionnariale de la CBG se compose de l'État Guinéen (49 %) et de Halco Mining (51 %), un consortium regroupant des entreprises minières internationales parmi les plus respectées de l'industrie. La CBG est également reconnue pour son engagement en matière de développement communautaire et de promotion du contenu local. Elle adhère aux normes les plus strictes en matière de santé, sécurité, et respect des exigences légales, environnementales et sociales, notamment celles de la Société Financière Internationale (SFI) et de l'Aluminium Stewardship Initiative (ASI).

L'excellence opérationnelle, le bien-être, l'intégrité et le respect constituent les valeurs fondamentales de l'entreprise.

Depuis le démarrage de ses opérations en 1973, elle a contribué à plus de 5 milliards de dollars américains aux revenus de l'Etat Guinéen. Depuis 2016, elle a investi près d'un milliard de dollars dans un vaste plan de modernisation de ses infrastructures et une augmentation de sa capacité nominale de production à 18,5 millions de tonnes par an. En produisant une bauxite de qualité essentielle pour diverses industries, la CBG joue un rôle clé dans le progrès de l'humanité.

1. Principales Fonctions :

Sous la responsabilité du Coordonnateur Fiscalité de la CBG, le titulaire aura pour responsabilité de fournir le support nécessaire dans la gestion des fiscalités, en assurant les différents processus permettant de couvrir les risques fiscaux. Aussi, il aura la charge d'analyser l'ensemble des activités de la CBG sur le plan fiscal afin d'assurer l'exhaustivité de la couverture fiscale des opérations de la CBG.

A ce titre, il doit assurer les responsabilités suivantes :

- Préparation des documents fiscaux en étudiant les positions fiscales ;
- Regrouper et remplir les informations requises ;
- Calculer les impôts et les taxes ;
- Gérer les dossiers fiscaux ;
- Développer les positions fiscales en étudiant et en analysant les réglementations fiscales locales, nationales et étrangères ;
- Contribuer aux résultats produits par l'équipe fiscale ;

Paraphe



Nous Faisons
plus que de la bauxite

- Explorer les nouvelles possibilités capables de créer de la valeur ajoutée pour l'entreprise ;
- Aider les autres à atteindre leurs objectifs quand c'est nécessaire ;
- Protéger la valeur de l'entreprise en assurant la confidentialité des informations ;
- Gérer la conformité aux réglementations fiscales en tenant informé l'entreprise des changements éventuels.

2. Profil recherché :

- Être titulaire d'une Maîtrise ou d'un diplôme d'études supérieures (DES) au minimum en comptabilité, en économie-finances ou dans un domaine similaire ;
- Avoir trois (3) années d'expérience professionnelle dans les relations avec l'administration fiscale, de préférence dans le secteur minier ;
- Avoir une bonne maîtrise du logiciel SAP ;
- Avoir une bonne maîtrise de la réglementation fiscale ;
- Bonne connaissance du SYSCOHADA ;
- Maîtrise du Français (oral et écrit) et l'anglais est un atout.

3. Compétences comportementales et qualités personnelles :

- Être autonome, honnête, intègre, rigoureux, efficace et doté d'un sens de l'organisation ;
- Avoir une aisance relationnelle et une aptitude à travailler efficacement en équipe afin d'atteindre les objectifs fixés ;
- Respecter scrupuleusement les procédures en vigueur ;
- Faire preuve d'esprit critique, d'analyse, de synthèse et d'anticipation.

4. Le dossier de candidature devra inclure

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae actualisé ;
- La photocopie certifiée conforme des diplômes ;
- La photocopie des certificats et/ou attestations de travail.

Les candidatures doivent être envoyées par courrier électronique au plus tard le **21 décembre 2025**, à l'adresse suivante

recrutement@cbg-guinee.com

Indiquer dans l'objet de votre courriel la référence suivante :

REF/AF/DECEMBRE 2025

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s

Signé par :

CONDE MORIFING

40966DAA91BB453...